

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОЧУ ВО
«Еврейский университет»

А.Л. Лебедев

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе академического развития образовательного частного
учреждения высшего образования «Еврейский университет»**

г. Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел академического развития (далее Отдел) является структурным подразделением образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Общую Координацию деятельности Отдела осуществляет первый проректор Университета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению первого проректора.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела, которые утверждаются первым проректором.

1.7. Полное и сокращенное наименование Отдела – Отдел академического развития.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, первый проректор, проректор по учебно-методической работе, юрисконсульт Университета, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом первого проректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. содействие развитию кадрового потенциала научно-педагогических работников Университета;

2.2. разработка, внедрение и развитие механизмов, направленных на вовлечение студентов Университета в академическую и проектную деятельность;

2.3. содействие адаптации молодых преподавателей в Филиале;

2.4. создание дополнительных стимулов у профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также будущих преподавателей и молодых специалистов Университета, к профессиональному росту;

2.5. поддержка инициатив работников Университета по повышению их квалификации;

2.6. содействие формированию академической культурной среды в Университете.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит регулярную работу с группой высокого профессионального потенциала Университета;

3.1.2. реализует программы конкурсной поддержки для членов группы высокого профессионального потенциала Университета;

3.1.3. осуществляет сбор и анализ индивидуальных отчетов членов группы высокого профессионального потенциала Университета о результатах образовательной и исследовательской деятельности за прошедший календарный год;

3.1.4. готовит отчет о работе с группой высокого профессионального потенциала Университета;

3.1.5. осуществляет координацию проектно-учебной деятельности инициативных проектных групп;

3.1.6. обеспечивает интеграцию образовательной, проектной и исследовательской составляющей процесса обучения в Университете;

3.1.7. определяет методы и схемы стимулирования профессорско-преподавательского состава, студентов по организации и участию в проектно-учебной деятельности Университета;

3.1.8. осуществляет информационный поиск форм повышения квалификации и доведение его результатов до профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также молодых специалистов Университета;

3.1.9. разрабатывает и реализует программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников;

3.1.10. организует и проводит программы краткосрочного аудиторного или дистанционного интерактивного обучения, включая курсы обучения, лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, семинары и др.;

3.1.11. организует повышение квалификации работников в других вузах и специализированных организациях;

3.1.12. контролирует выполнение (участия в выполнении) работниками Университета в рамках программ и мероприятий повышения квалификации научно-исследовательских и образовательных проектов, в т. ч. на конкурсной основе;

3.1.13. организует научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т. п.) по профилю деятельности Отдела, а также обеспечивает участие в них работников Университета;

3.1.14. по согласованию с первым проректором контролирует деятельность научно-исследовательской лаборатории, в т. ч. плана, объема и сроков выполнения работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники Отдела имеют право:

- 4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
 - 4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Университета;
 - 4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Отделе, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.
- 4.2. Работники Отдела обязаны:
- 4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
 - 4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом;
 - 4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
 - 4.2.4. выполнять решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора Университета, первого проректора и проректора по учебно-методической работе в установленные сроки.

5. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на указанную должность приказом первого проректора.
- 5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется первому проректору.
- 5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:
 - 5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора и первого проректора;
 - 5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;
 - 5.3.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышения эффективности его работы;
 - 5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
 - 5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела;
 - 5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
 - 5.3.7. контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
 - 5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение первому проректору, выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Отдела;

5.3.9. вносит предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений первого проректора;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.4.4. вносить предложения по изменению структуры, численности, штатного расписания и должностных инструкций работников Отдела.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета, поручений первого проректора;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует с ректоратом и учебно – методическим отделом по вопросам формирования и функционирования группы высокого профессионального потенциала Университета, по вопросам координации деятельности научно-исследовательской лаборатории.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета по представлению первого проректора.