

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра интегрированных коммуникаций



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Подготовки бакалавров по
направлению

42.03.01

шифр направления

Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: Очная, заочная

Программа рассмотрена и принята на заседании кафедры
интегрированных коммуникаций

Протокол № 1 от 01 октября 2018 года

Программа утверждена Ученым советом Университета

Протокол № ЕУ- 2/18 от «29» октября 2018 года

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»	4
1.2. Нормативно-правовая база для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы	5
1.3.1 Цель (миссия) ООП.....	5
1.3.2 Срок освоения ООП.....	6
1.3.3 Трудоемкость ООП.....	6
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Структура ООП	8
4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП по направлению подготовки 42.03.01.62 «Реклама и связи с общественностью»	9
4.1 .Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками	9
4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП	12
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 42.03.01.62 «Реклама и связи с общественностью»	13
5.1. Годовой календарный учебный график.....	13
5.2. Учебный план подготовки бакалавра	13
5.3. Аннотации рабочих программы учебных дисциплин (модулей).....	13
5.4. Программы учебной и производственной практик.....	14
6. Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 42.03.01.62 «Реклама и связи с общественностью».....	14
6.1.Кадровое обеспечение ООП.....	14
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.....	15
6.3. Материально-техническое обеспечение ООП.....	16
7. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников..	17
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».....	19
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.....	19
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	29

9.1. Описание механизмов функционирования при реализации ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе.....	29
10. Список разработчиков ООП и экспертов.....	31
Приложения.....	31

Приложение 1. Структура ООП

Приложение 2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Приложение 3. Годовой календарный учебный график

Приложение 4. Учебный план подготовки бакалавра

Приложение 5. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 6. Программы учебной практики

Приложение 7. Программа научно-исследовательской работы

Приложение 8. Программы производственной практики

Приложение 9. Программа итоговой государственной аттестации

1. Общие положения

1.1. ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая в ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной и производственной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база для основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный 11 августа 2016 г. № 997
- Приказ Министерства образования и науки от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);

- Приказ Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502);
- Устав ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП бакалавриата по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» имеет своей целью формирование и развитие у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению и учетом традиций ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

В рамках решения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные задачи:

- 1) использование инновационных образовательных и информационных технологий по направлению обучения;
- 2) использование современного научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, соответствующего федеральным стандартам подготовки бакалавров;
- 3) привлечение для реализации ОПОП высококвалифицированных профессорско-преподавательских кадров, в том числе имеющих практический опыт работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулей), занимающихся научно-исследовательской и практической деятельностью;
- 4) организация и проведение учебно-производственных практик по направлению, ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров по направлению обучения;
- 5) создание условий необходимых для всестороннего развития личности в социокультурной среде вуза;
- 6) развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса: участие обучающихся в работе общественных, организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- 7) формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 8) развитие патриотических, эстетических чувств и любви к труду, к своей профессии, ведение здорового образа жизни;

9) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– **в очной форме обучения**, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– **в очно-заочной или заочной формах обучения** вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– **при обучении по индивидуальному учебному плану** вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием в Университет на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению

подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: обществознание, русский язык, история.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникационная;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

коммуникационная деятельность:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

3. Структура ОПОП

Структура основной образовательной программы по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», представлена в **Приложении 1**.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

4.1. Характеристика, требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (**ОК-3**);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (**ОК-4**);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-8**);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (**ОК-9**).

общефессиональными компетенциями:

– способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (**ОПК-1**);

– владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (**ОПК-2**);

– обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (**ОПК-3**);

– умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (**ОПК-4**);

– умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (**ОПК-5**);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**).

организационно-управленческая деятельность:

– способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (**ПК-1**);

– владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (**ПК-2**);

– владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

коммуникационная деятельность:

– способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

– способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

– способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

– способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

– способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП подготовки специалистов по специальности

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – составная часть ООП, в которой определяются учебные дисциплины и модули всех циклов учебного плана данного направления и профиля подготовки бакалавров, формирующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с компетентностной моделью выпускника Института.

Компетентностная модель выпускника как совокупный ожидаемый результат образования представлена в **Приложении 2**.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.01– Реклама и связи с общественностью и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

5.1 Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и временные нормативы реализации ОПОП ВО и включает время на теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен на сайте ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

5.2 Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин, в вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин; перечень дисциплин по выбору студентов представлен в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Учебный план направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен на сайте Университета.

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебной дисциплины в системе высшего образования является одним из основных документов образовательной программы по соответствующему направлению (специальности) высшего учебного заведения.

Цель создания рабочей программы учебной дисциплины: представление полного содержания образования в определенной области знаний, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организация самостоятельной работы студентов, формы текущего и промежуточного контроля приобретаемых умений и знаний.

Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации) представлены на сайте Университета (**Приложение 5**)

5.4 Программы практик

При реализации ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

- учебная
- производственная
- преддипломная

5.4.1 Учебная практика

Учебная практика осуществляется в рекламных агентствах, отделах рекламы и PR-организаций. Срок прохождения учебной практики 3,5 недели. Программа практики представлена в **Приложении 6**.

5.4.2 Производственная практика

В процессе реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» осуществляется производственная практика, срок прохождения которой 4,5 недели. Местами прохождения производственной практики являются предприятия коммуникационного и линейного бизнеса. Программа практики представлена в **Приложении 8**.

5.4.3 Преддипломная практика

Местами прохождения преддипломной практики являются предприятия коммуникационного и линейного бизнеса. Срок прохождения практики 11,5 недели. Преддипломная практика призвана обеспечить студента всеми необходимыми материалами для написания выпускной работы для получения квалификации (степени) – бакалавр. Программа практики представлена в **Приложении 9**.

5.4.4 Научно-исследовательская практика проводится в функциональных службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм или на базе кафедры «Интегрированные коммуникации» ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Срок прохождения практики 2,5 недели. Программа практики представлена в **Приложении 10**.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

6.1 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей с учеными степенями и званиями составляет не менее 50 % от общего числа преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 70 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания.

До 10 % от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 3 лет.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети института.

Внеаудиторная работа обучающихся, сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен индивидуальный неограниченный доступ каждого обучающегося в течение всего периода обучения к электронно-библиотечной системе IPRbooks ([http://www. iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В Университете учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) спортивный зал, тренажерный зал, бассейн для занятий физической культурой.
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий;
- 3) аудитории, оснащенные круглым столом – для дискуссий и коллоквиумов;
- 4) учебные специализированные кабинеты:
 - лингафонный кабинет, оборудованный лингафонной системой, позволяющей использовать компьютерный кабинет как мультимедийную лабораторию с широким спектром возможностей для изучения иностранных языков. Система позволяет преподавателю дополнять учебный материал интерактивными средствами, такими как CD и DVD, программы спутникового телевидения, сеть Интернет, видеоконференция;
 - компьютерные классы, оборудованные современной техникой (компьютеры, лазерные принтеры, проекторы, сканеры-копиры, Web-камеры, видеокамеры), где педагоги вместе с учащимися могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою проектную деятельность;
 - мультимедийный классы с мультимедийными компьютерами;
- 5) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- 6) медиатека университетских электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 7) образовательный сайт, на котором находится информация об университете, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, задания и их решение, нормативно-правовые документы.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная среда ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного,

жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- профессионально-творческую и трудовую;

- гражданско-правовую и патриотическую;

- культурно-нравственную.

7.1 Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;

- проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

- проведение конкурсов на получение грантов ректора института на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- прочие формы.

7.2 Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к институту, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеинститутских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории института, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение имиджевых мероприятий силами студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками института;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

7.3 Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно-развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно-развитой личности;
- формирование физически-здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Неделя первокурсника, Посвящение в студенты «Первый шаг», «Татьянин день», фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях института;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («Береги здоровье смолоду», «Задумайся!»);
- прочие формы.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, Положения о контроле качества освоения основной образовательной программы, а также рабочих программ учебных дисциплин,

программ практик, программы итоговой государственной аттестации.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» созданы фонды оценочных средств (далее ФОС).

ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы и используется в образовательном процессе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачами ФОС по дисциплине являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают: контрольные вопросы; типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; кейс-задания, задания для самостоятельной работы; тесты; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.).

Оценка качества подготовки бакалавров включает следующие *типы*: а) текущую; б) промежуточную; в) государственную итоговую аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа

относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Итоговая государственная аттестация выпускника осуществляется при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.

При осуществлении модульной системы организации учебного процесса очевидна необходимость введения, так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В определенной степени рубежный контроль представляет собой «этап» итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

К *видам* контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К *формам* контроля относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, государственный итоговый экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (так и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом.

Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственного (честная сдача экзамена), дисциплинирующего (систематизация материала при ответе), дидактического (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоционального (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет и экзамен – представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки.

Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании профессиональных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – форма письменной работы. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общекультурных и профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен

полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Научно-исследовательская работа студентов выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы. Это процесс и результат изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанный с получением научных знаний. Студенты могут принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры согласно теме НИР, утвержденной на текущий год, или выполнять самостоятельное научное исследование под руководством преподавателя (научного руководителя).

На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

Информационные системы и технологии осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации,

овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает: быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий; возможность детально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения; формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы; привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами; возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Активно-игровые методы оценки. Инновационные занятия

Реализация компетентного подхода в Университете предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных, инновационных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20% от объема аудиторных занятий.

Деловая игра (лабораторная работа, практикум) – представляет собой моделирование реальной (реже условной, воображаемой) ситуации, в которой будущие специалисты должны не только продемонстрировать свои знания, но и проявить разнообразные компетенции, связанные с их профессиональной деятельностью (коммуникабельность, инициативность, умение находить нестандартные решения). Деловая игра обязательно предполагает коллективную работу учащихся (то есть группу более 2 человек), их взаимодействие, умение распределять роли. Сама природа игры в то же время позволяет учащимся раскрепоститься, раскрыть ранее не проявлявшиеся творческие способности.

Проведение деловой игры на высоком профессионально-педагогическом уровне предполагает тщательную подготовку, как со стороны преподавателя, так и со стороны учащихся. Должна быть точно определена цель и конкретные задачи игры, охарактеризована игровая ситуация, определены правила, подготовлен реквизит (если

он нужен), распределены предварительные задания и роли отдельных участников игры или сформированных из учащих команд, предусмотрены условия для просмотра игры зрителями и жюри.

Результаты игры обсуждаются участниками, зрителями, преподавателями и оцениваются преподавателем или комиссией из преподавателей. Зрителями игры могут быть студенты младших курсов, которым в будущем тоже предстоит в ней участвовать. Желательна видеозапись фрагментов игры для просмотра и анализа в дальнейшем.

8.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра социальной работы, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГАК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГАК вводятся работодатели.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы социально-психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

владеть приемами осмысления социальной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной

деятельности.

8.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача и соответствует видам и задачам его профессиональной деятельности, приведенным в п. 2.3-2.4. Объем ВКР – 60-65 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического литературного текстового материала, аргументированные обобщения и выводы;
- работа прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- представлять самостоятельную и завершенную разработку, в которой анализируется актуальная с точки зрения практики социальной работы тема;
- свидетельствовать о способностях автора проводить научные исследования, используя знания, полученные в ходе освоения основной образовательной программы;
- показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, она не должна носить чисто учебный или компилятивный характер;
- содержать обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов исследования, выводы и предложения.

Выпускная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются Университетом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и методических рекомендаций по написанию ВКР.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и экономических дисциплин. Руководитель утверждается кафедрой. Рецензенты (оппоненты) назначаются из числа научно-

педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента (оппонента) может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей деятельности.

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ». Как правило, осуществляется следующая процедура:

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в письменной форме;
- отзыв рецензента (оппонента) ВКР в устной и письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве руководитель ВКР в отзыве обязан:

– определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;

- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень практической подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента либо определить степень практической ценности работы;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Рецензент (оппонент) в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования или проекта;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- надежность материала исследования – его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- теоретическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения
- практическую направленность и актуальность проекта.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы,
- ее оформление;
- характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями. Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социальных понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой социологического анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы.

В работе прикладного характера или проекта оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в избранной области социального проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- свободное владение письменной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать социальные концепции, направления;
- знание основных социологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.

В работе прикладного характера или проекта оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание методик и технологий в избранной области социального проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- определение и осуществление основных этапов проектирования,
- свободное владение письменной коммуникацией,
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

В работе прикладного характера или проекта оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области социального проектирования;
- посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

8.2.2 Требования к итоговому государственному экзамену

Выпускная квалификационная работа и итоговый государственный экзамен призваны подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра может проводиться итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются Университетом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и методических рекомендаций по классическому образованию.

Цель итогового государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен проводится в устной или смешанной (устно-письменной)

форме.

Модель и форма проведения государственного экзамена определяется Ученым советом ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

В процессе Государственного экзамена оценивается владение целым рядом компетенций, определенных для бакалавра рекламы и связей с общественностью.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1 Описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете

Система контроля качества подготовки выпускников Университета представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки бакалавров образовательным учреждением ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

При реализации бакалаврской программы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» осуществлен переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает образовательный процесс в целом.

Под качеством подготовки бакалавров понимается освоение студентом знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач. Оценка качества подготовки бакалавров отражает способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки студентов, степень соответствия выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности.

Качество подготовки бакалавров в ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки обучающихся по структуре представляет систему контроля всех составляющих Университета, влияющих на процесс подготовки бакалавров.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя оценку работы студента по следующим видам деятельности: посещение занятий, участие на семинарских, практических занятиях, тестирование, выполнение контрольных, курсовых работ, эссе, рефератов, кейсов.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана. Одним из важных показателей качества подготовки бакалавров являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования Университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами.

Эффективность внутри университетской системы контроля качества подготовки бакалавров также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников. Статистика трудоустройства выпускников очного отделения показывает, что подавляющее большинство из них работает по специальности.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, регулярно (не реже одного раза в год) пересматриваются и обновляются. Пересмотр и обновление методической документации осуществляется на основе критического анализа и творческого переосмысления передового зарубежного опыта, результатов научно-исследовательских работ преподавателей и взаимодействия с представителями специалистов и руководителей, вовлеченных в практическую деятельность, преподавателями других ВУЗов и преподавателями смежных дисциплин.

Пересмотр и обновление включают в себя рецензирование материалов руководителями и преподавателями из внешних организаций, проверку и утверждение на уровне руководства Университета.

Преподаватели, вовлеченные в процесс подготовки бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью», повышают свой профессиональный уровень и развивают личные качества, необходимые для эффективного учебного процесса. Порядок повышения квалификации и развития компетенций преподавательского состава определяется в руководящих документах Университета и адаптируется на уровне руководства учебного подразделения (кафедр), отвечающих за выпуск специалистов

10. Список разработчиков ОПОП

Разработчики:

И.о.заведующего кафедрой

интегрированных коммуникаций, к.полит.н _____ Лысенкова М.Ф.