

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 09/1-19/ОД-М

«17» апреля 2019 г.

Об утверждении нормативных
документов Университета

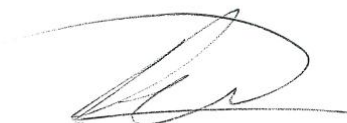
КОПИЯ

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-8/19 от 15 апреля 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о самостоятельной работе студентов
 - Положение о Совете факультета ОЧУ ВО «Еврейский университет»
 - Положение о Студенческом совете
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования
 - Положение о языке образования в ОЧУ ВО «Еврейский университет»
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении
 - Положение об общежитии гостиничного типа по адресу: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1
 - Правила внутреннего распорядка общежития гостиничного типа по адресу: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОЧУ ВО

«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам высшего
образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

1 Цели и область применения

Целью настоящего Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ОЧУ ВО «Еврейский университет» (далее Положение) является установление форм и периодичности проведения промежуточной аттестации, регламентация требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ОЧУ ВО «Еврейский университет» (далее - Университет). Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения, задействованные в организации учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2 Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ОЧУ ВО «Еврейский университет» и другими нормативными локальными актами Университета.

2.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения студентами дисциплин и модулей (далее - дисциплин), прохождения практик, в том числе НИР.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), и результатов прохождения практик, в том числе НИР.

2.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных средств, который является обязательным приложением к Рабочей программе дисциплины (практики, НИР).

2.6. Формы, системы оценивания, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации, в том числе порядок установления сроков прохождения аттестационных испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам, представлены в разделе 4 настоящего Положения.

2.7. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности, а также порядок перевода на следующий курс представлены в разделе 5 настоящего Положения.

2.9. В случае нарушения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического (или юридического) лица, решением ректора Университета обучающийся не допускается к прохождению промежуточной аттестации в соответствии с действующими локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Еврейский университет».

3 Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины или руководство практикой в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей (далее - преподаватели).

3.2. Мероприятия текущего контроля проводятся:

- во время контактной работы преподавателя со студентами на аудиторных занятиях по дисциплинам и при прохождении студентами практик, в том числе НИР;

- в рамках контроля самостоятельной работы студентов, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета.

3.3. Формами и оценочными средствами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, тесты, деловые и ролевые игры и др.

3.4. Перечень форм, оценочных средств и количество мероприятий текущего контроля указываются в Рабочей программе дисциплины (практики), которая должна быть доступна студенту не позднее начала освоения дисциплины или прохождения практики. Преподаватель имеет право корректировать перечень и количество мероприятий текущего контроля, при условии информирования студентов до проведения мероприятия текущего контроля, в отношении которого произошли изменения.

3.5. Текущий контроль может предполагать оценивание:

- исходного уровня подготовленности студента и его соответствие знаниям и умениям, необходимым для изучения данной дисциплины, прохождения практики;
- степени и качества усвоения студентом отдельных тем, разделов (модулей) соответствующей дисциплины, этапов практики, предусмотренных Рабочей программой дисциплины;
- активности участия студента в работе на аудиторных занятиях.

3.6. Студенту предоставляется возможность получать информацию о его результатах текущего контроля во время контактной работы с преподавателем.

3.7. Рабочая программа дисциплины может предусматривать процедуру повторного прохождения отдельных мероприятий текущего контроля, что находится в компетенции преподавателя.

3.8. Рубежное подведение итогов текущего контроля студентов по всем дисциплинам для каждого направления подготовки и курса может проводиться с периодичностью и в порядке, установленном на факультете.

3.8. Результаты текущего контроля могут учитываться при подведении итогов промежуточной аттестации студентов, что должно быть зафиксировано в Рабочей программе дисциплины (практики).

4 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (практикам), включённым в учебный план ОПОП. Периодичность проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (практике) устанавливается в учебном плане ОПОП.

4.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам) устанавливаются в учебном плане ОПОП.

4.3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в следующих формах:

- зачет или зачет с оценкой;
- экзамен;
- оценивание результатов выполнения курсовой работы (курсового проекта).

По одной дисциплине могут устанавливаться несколько форм промежуточной аттестации. Допускается проведение зачета и экзамена по итогам изучения дисциплины в одном семестре при наличии лабораторных занятий и в других обоснованных случаях по согласованию с Учебно-методическим отделом.

4.4. Промежуточная аттестация по учебной практике может проводиться в форме зачета или зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по производственной практике, кроме НИР, проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по НИР может проводиться в форме зачета или зачета с оценкой.

4.4.1. Промежуточная аттестация по практике студентов очной формы обучения проводится на завершающей неделе практики, для студентов заочной формы обучения - не позднее окончания следующей учебно-экзаменационной сессии.

4.4.2. В случае распределенной практики, в том числе НИР, промежуточная аттестация проводится на завершающей неделе учебного семестра, для студентов заочной формы обучения - в период учебно-экзаменационной сессии.

4.5. Зачет (зачет с оценкой) по дисциплине устанавливается в тех случаях, когда для подготовки к аттестационным испытаниям студенту не требуется значительное время, свободное от учебных занятий по другим дисциплинам.

4.6. Зачёт (зачет с оценкой) для студентов очной формы обучения проводится на завершающей неделе учебного семестра в рамках учебных занятий по дисциплине и в часы индивидуальных консультаций, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя.

4.7. Оценивание результатов выполнения курсовой работы или курсового проекта (далее - оценивание результатов выполнения курсовой работы) для студентов очной формы обучения проводится на завершающей неделе учебного семестра.

4.8. Экзамены по дисциплинам для студентов очной формы обучения проводятся во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.8.1. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 неделю до начала сессии путем размещения на информационной доске факультета и в соответствующем разделе официального сайта Университета.

4.8.2. На подготовку к каждому экзамену студентам очной формы обучения, как правило, выделяется не менее 3 дней, в один из которых проводится консультация.

4.9. Экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам для студентов заочной формы обучения проводятся в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, утвержденным проректором по учебно-методической работе.

4.10. Перенос экзаменов и консультаций без согласования с деканом факультета не допускается.

4.11. Информация обо всех изменениях в расписании экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии доводится до сведения студентов путем размещения документа об изменениях с визой декана факультета на информационной доске факультета и в соответствующем разделе официального сайта Университета.

4.12. Декан факультета соответствующим распоряжением по своему структурному подразделению может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации студента на основании его личного заявления с мотивированным обоснованием необходимости досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.13. Аттестационные испытания промежуточной аттестации могут проводиться в устных формах (собеседование, защита проекта, ответ на вопросы и выполнение заданий экзаменационного билета, защита курсовой работы и др.) и в письменных формах (итоговая контрольная работа, итоговое тестирование и др.).

4.13.1. Перечень аттестационных испытаний промежуточной аттестации устанавливаются в Рабочей программе дисциплины (практики), которая должна быть доступна студенту не позднее начала освоения дисциплины или прохождения практики.

4.13.2. Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать 4 академических часов с момента получения экзаменационного билета до момента объявления оценки преподавателем.

4.13.3. Продолжительность письменного экзамена не может превышать 4 академических часов с момента получения заданий.

4.14. Зачет (зачет с оценкой) по дисциплине может не предусматривать проведение отдельного аттестационного испытания и осуществляться по результатам текущего контроля успеваемости студента по дисциплине, при условии обязательной фиксации такой возможности в Рабочей программе.

4.15. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются по шкале: «зачтено», «не зачтено».

4.16. Результаты промежуточной аттестации в формах экзамена, зачета с оценкой, а также оценивание результатов выполнения курсовой работы оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обязательность защиты курсовой работы устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, и фиксируется в Рабочей программе.

4.17. Во время проведения экзамена, студенты могут пользоваться учебными, справочными и иными материалами, перечень которых устанавливается в Рабочей программе. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления студента из аудитории и выставлении оценки «неудовлетворительно».

4.18. В случае если дисциплина изучается несколько семестров и предусматривает оценивание промежуточных результатов ее освоения по итогам каждого семестра, то аттестационное испытание на последнем семестре должно быть направлено на оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине в целом, или в Рабочей программе дисциплины должны быть установлены правила определения итоговой оценки по дисциплине.

4.19. Студент, выполнивший программу дисциплины (практики), допускается к аттестационному испытанию промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

4.20. Решением декана факультета на основании служебной записки преподавателя студент, не выполнивший требования Рабочей программы дисциплины до даты проведения аттестационного испытания, не допускается к аттестационному испытанию по данной дисциплине. В случае несвоевременного выполнения требований РП дисциплины (практики) студент может выполнить эти требования и отчитаться перед преподавателем до даты проведения аттестационного испытания в часы индивидуальных

консультаций, предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя.

4.21. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по дисциплине в форме зачета, не допускается к экзамену по данной дисциплине, если такой экзамен предусмотрен учебным планом ОПОП в данном семестре.

4.22. Наличие неудовлетворительной оценки по итогам оценивания промежуточных или окончательных результатов обучения по дисциплине не является основанием для недопуска студента к практике.

4.23. Для проведения промежуточной аттестации формируется зачетно-экзаменационная ведомость (далее ведомость). Ведомость оформляется работником деканата на учебную группу.

4.24. В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации студенту выдается зачетно-экзаменационный лист.

4.25. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость (зачетно-экзаменационный лист) и зачетные книжки студентов. Зачетно-экзаменационный лист хранится вместе с ведомостью учебной группы.

4.25.1. Результаты зачета (зачета с оценкой, выполнения курсовой работы) по дисциплине студентов очной формы обучения вносятся не ранее начала завершающей недели учебного семестра и до начала экзаменационной сессии, или датой, указанной в индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации студентом.

4.25.2. Результаты зачета (зачета с оценкой, выполнения курсовой работы) по дисциплине студентов заочной формы обучения вносятся в дни, установленные расписанием учебно-экзаменационной сессии или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации студентом.

4.25.3. Результаты экзамена вносятся в день экзамена, установленный расписанием экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации студентом.

4.25.4. Положительные оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вносятся в ведомость (зачетно-экзаменационный лист) и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») только в ведомость (зачетно-экзаменационный лист).

4.26. Неявка студента на аттестационное испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости преподавателем словом «неявка». При

досрочном прохождении студентом промежуточной аттестации в ведомость преподавателем также вносится слово «неявка».

4.27. Не допускается проведение аттестационных испытаний промежуточной аттестации без зачётных книжек обучающихся и ведомости (зачетно-экзаменационного листа), а также при отсутствии фамилии обучающегося в ведомости.

4.28. В случае проведения зачёта (зачета с оценкой) или оценивания результатов выполнения курсовой работы преподаватель обязан сдать заполненную ведомость в деканат не позднее следующего рабочего дня после окончания завершающей недели семестра (для заочной формы обучения - не позднее окончания учебно-экзаменационной сессии). В случае проведения экзамена преподаватель обязан сдать заполненную ведомость в деканат в день проведения устного экзамена и не позднее следующего рабочего дня после проведения письменного экзамена.

4.29. Декан факультета сотрудники Учебно-методического отдела имеют право присутствовать на аттестационных испытаниях с целью предупреждения возможных процедурных нарушений в ходе проведения промежуточной аттестации.

4.30. В случае нарушения преподавателем процедуры проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право обратиться с письменной апелляцией в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях ОЧУ ВО «Еврейский университет». Протокол заседания апелляционной комиссии в этом случае хранится вместе с ведомостью.

4.31. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки на более высокую для получения диплома с отличием может быть разрешено студенту ректором (первым проректором), как правило, в период подготовки к защите выпускной квалификационной работы, на основании его личного заявления с визой декана факультета: не более чем по 2 дисциплинам для обучающихся по программам бакалавриата и не более чем по 1 дисциплине для обучающихся по программам магистратуры.

4.32. Обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком или другим близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

В отдельных случаях по решению декана факультета можно считать уважительной иную документально подтвержденную или обоснованную причину непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.33. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, не считается имеющим академическую задолженность.

4.34. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением декана факультета продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации не позднее сроков. При этом фиксируются конкретные сроки каждого аттестационного испытания или только срок прохождения промежуточной аттестации в целом по учебному семестру. Студенту выдается зачетно-экзаменационный лист на каждое аттестационное испытание.

5 Ликвидация академической задолженности и перевод обучающихся следующий курс

5.1. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Университет, в том числе факультет, кафедра и преподаватель, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью этого процесса. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена работниками деканата до обучающихся и отражена на информационном стенде факультета.

5.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Университетом.

5.3.1. По итогам осеннего семестра:

- для обучающихся по очной форме обучения - до 1 мая текущего учебного года;

- для обучающихся по заочной форме обучения - до окончания второй учебно-экзаменационной сессии текущего учебного года.

5.3.2. По итогам весеннего семестра:

- для обучающихся по очной форме обучения - до 1 декабря следующего учебного года;

- для обучающихся по заочной форме обучения - до окончания первой учебно-экзаменационной сессии следующего учебного года.

5.3.3. Студенты выпускных курсов ликвидируют академическую задолженность до начала государственных аттестационных испытаний в сроки, согласованные с деканом факультета.

5.4. Для ликвидации академической задолженности по распоряжению декана факультета организуются повторные аттестационные испытания (далее - пересдачи).

5.5. Первая пересдача проводится преподавателем. Процедура первой пересдачи должна полностью соответствовать процедуре проведения промежуточной аттестации. Результаты первой пересдачи фиксируются в зачетно-экзаменационном листе, который хранится вместе с ведомостью по дисциплине (практике).

5.6. Первая пересдача зачета (зачета с оценкой) или аттестация студентов, не сдавших зачет (зачет с оценкой) по уважительной причине, может проводиться во время текущей экзаменационной сессии. Первая пересдача экзамена организуется только после завершающего экзамена текущей экзаменационной сессии.

5.7. Вторая пересдача проводится комиссией преподавателей.

5.7.1. Состав комиссии утверждается по представлению заведующего кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины (практики), распоряжением декана факультета. В состав комиссии из трёх человек в обязательном порядке входит заведующий кафедрой и преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (практики).

5.7.2. Оценка студенту в рамках второй пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии.

5.7.3. Процедура проведения второй пересдачи в случае, если промежуточная аттестация по дисциплине проводится в письменной форме, должна дополнительно включать собеседование членов комиссии со студентом по результатам выполнения письменной работы непосредственно после ее выполнения.

5.8. Результаты второй пересдачи считаются окончательными, оформляются протоколом заседания комиссии и фиксируются в зачетно-экзаменационном листе. Протокол и зачетно-экзаменационный лист хранятся вместе с ведомостью по дисциплине (практике). Апелляция на проведение второй пересдачи не принимается.

5.9. Студенты, успешно прошедшие аттестационные испытания промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся приказом ректора на следующий курс.

5.10. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся приказом ректора на следующий учебный курс условно.

5.11. Проект приказа о переводе студентов на следующий курс готовит декан факультета.

5.12. Студенты, условно переведенные на следующий учебный курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на данный учебный курс.

5.13. Студенту, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность по уважительным причинам при наличии личного заявления, подтверждающих документов или мотивированного обоснования, срок ликвидации академической задолженности может продлеваться в пределах одного года с момента образования у него академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.14. Студент, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший её в установленные сроки, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Отчисление производится с курса, на котором обучался студент до его условного перевода. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.