

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,  
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

**П Р И К А З**

г. Москва

№ 09/1-19/ОД-М

«17» апреля 2019 г.

Об утверждении нормативных  
документов Университета

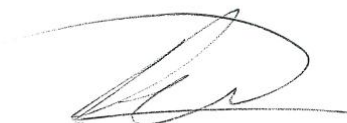
**КОПИЯ**

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-8/19 от 15 апреля 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о самостоятельной работе студентов
  - Положение о Совете факультета ОЧУ ВО «Еврейский университет»
  - Положение о Студенческом совете
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования
  - Положение о языке образования в ОЧУ ВО «Еврейский университет»
  - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении
  - Положение об общежитии гостиничного типа по адресу: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1
  - Правила внутреннего распорядка общежития гостиничного типа по адресу: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



**ЕВРЕЙСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОЧУ ВО  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев



2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самостоятельной работе студентов**

в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль Самостоятельной работы студентов в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего Образования (далее - ФГОС);
- Уставом Университета.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.4. СРС проводится с целью формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления; • совершенствования речевых способностей;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

## **2 Виды и формы самостоятельной работы студентов.**

2.1. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

## 2.2. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.); решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ,
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые Университетом, факультетом, кафедрой.

Виды СРС определяются требованиями ФГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

2.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

2.3.1. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

2.3.2. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

### **3 Организация самостоятельной работы студентов**

3.1. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

- репродуктивной (тренировочный) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);
- реконструктивной (поисково-аналитической и практической) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);
- творческой (научно-исследовательский) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

3.5. Организацию СРС обеспечивают:

3.5.1. Учебно-методический отдел Университета:

- информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций;
- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, преподавателям по организации СРС;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;
- контролирует планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах.

3.5.2. Деканат факультета:

- в соответствии с ФГОС определяет общий бюджет времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам дисциплин учебного плана;

- координирует деятельность кафедр по установлению межпредметных связей между смежными курсами;
- выделяет в расписаниях учебных занятий студентов день для контролируемой самостоятельной работы (КСР);

#### 3.5.3. Кафедра:

- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций студентов;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями;
- осуществляет контроль за деятельностью преподавателя по организации самостоятельной работы студента;
- назначает каждому студенту научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

#### 3.5.4. Преподаватель:

- помогает студенту в организации самостоятельной работы, обеспечивает формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;
- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;
- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС; проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме on-line;
- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками;
- осуществляет заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- привлекает студентов к использованию современных информационных систем и технологий и технических средств обучения (электронную почту, интернет-форумы и др.);
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу.
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРС.

3.5.5. Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

#### **4 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

4.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы.

4.2. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.4. В тематическом плане рабочей программы дисциплины (модуля) должны быть расписаны виды СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.5. Для качественной организации СРС в структуру рабочей программы целесообразно включить дополнительные элементы:

- учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие;
- методические указания по организации СРС при изучении дисциплины (теоретического материала курса);
- методические указания по выполнению контрольных (в том числе рефератов, докладов и т.п.), курсовых, выпускных квалификационных работ (в том числе бакалаврских и магистерских);
- методические указания по выполнению практических работ;



- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом;
- глоссарии, справочные издания и т.д.

#### 4.6. Библиотека:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);
- организует занятия с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом фонде, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

#### 4.7. Материально-техническое обеспечение СРС предполагает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и лингафонных кабинетов с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- наличие доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

### **5 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов.**

5.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

5.2. К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

5.3. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в

процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

5.4. Формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля) основной образовательной программы:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- самостоятельно составленные тексты:
- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.
- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;
- отчеты о прохождении практики;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- защита выпускных квалификационных работ;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

5.5. Контрольные критерии оценки СРС разрабатываются на кафедре, ведущей данную учебную дисциплин. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить студентам, какие формы и методы контроля СРС установлены кафедрой, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий. Критериями оценки СРС могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

5.6. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

5.7. Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;

- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

5.8. Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются графиком учебного процесса.

5.9. В целях стимулирования студентов результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях вуза и его подразделений, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета ОЧУ ВО «Еврейский университет» и утверждаются ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет».