

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,  
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

**П Р И К А З**

г. Москва

№ 08/1-19/ОД-М

«28» марта 2019 г.

Об утверждении нормативных  
документов Университета

**КОПИЯ**

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-7/19 от 25 марта 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - Положение об оказании первичной медико-санитарной помощи
  - Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин
  - Положение о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся
  - Положение о реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для отдельных категорий обучающихся
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
  - Положение о расследовании, учете и профилактике несчастных случаев с обучающимися
  - Положение о режиме занятий обучающихся в ОЧУ ВО «Еврейский университет»
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



**ЕВРЕЙСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОЧУ ВО  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев



2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования",
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки,
- Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, а также порядок организации и проведения практики студентов в Университете.

1.2. Практика обучающихся в Университете является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования по реализуемым направлениям подготовки и представляет собой вид учебных занятий в форме контактной работы и работы обучающихся, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

1.3. Общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики знания, умения и компетенции определяются ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Сроки проведения практики определяются действующими календарными учебными графиками. При этом все практики проводятся дискретно по видам практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности в экономических, юридических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственного и муниципального управления. В отдельных случаях практика может проводиться в Университете.

1.5. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются утвержденной программой соответствующего вида практики.

1.6. Программы каждого вида практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, настоящего Положения и утверждаются Ученым Советом Университета. Программы практики включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7. Промежуточная аттестация по всем видам практик осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.9. Программы практик, в т.ч. индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик согласуются с профильными организациями (базовыми местами практик).

## **2. Виды практики**

2.1. Основными видами практики для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым в ОЧУ ВО «Еврейский университет» являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная. Типы практик определяются программами практик в соответствии ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, приобретения практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных проблем.

2.3. Производственная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе теоретического обучения и учебной практики навыков и компетенций, а также сбора, систематизации и обобщения первичных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является частью производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.4. Способы проведения практик согласно реализуемым ФГОС ВО:

- стационарная;
- выездная.

## **3. Организация практики**

3.1. Организация всех видов практик в Университете осуществляется соответствующими кафедрами совместно с деканатами. С этой целью соответствующим деканатом формируется банк данных о предприятиях, учреждениях и организациях для проведения практики обучающихся по направлениям подготовки, кафедрами разрабатываются и утверждаются в

установленном порядке программы практик, назначаются руководители практик от Университета.

3.2. Организация практик осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Подготовка и оформление соответствующих договоров возлагается на проректора по учебно-методической работе Университета и/или декана факультета.

3.3. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Обучающиеся принимают участие в выборе профильной организации для прохождения практики. Для этого обучающийся подает заявление на имя декана факультета по установленной форме. В случае согласования предложенного места практики обучающемуся выдается направление.

3.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Обучающийся имеет право:

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности и соблюдать их;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- полностью выполнить индивидуальное задание, определенное программой практики;

- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и Университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики;
- получить заверенный печатью отзыв от руководителя практики от профильной организации.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях и организациях определяется, исходя из суммарной продолжительности работы в неделю, которая составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.8. Условия и порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием вне места жительства в период прохождения практики:

–обеспечение обучающихся проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения выездной практики осуществляется по решению ректора Университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета;

– каждое заявление рассматривается индивидуально;

– решение об оплате принимается с учетом соответствия профиля программы и профиля места практики, а также важности и значимости прохождения практики в данной организации для получения профессиональных знаний, умений и опыта.

#### **4.Руководство практикой**

4.1. Руководство практикой осуществляется как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (базы практики).

4.2. Для руководства практикой со стороны Университета приказом ректора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (руководитель от Университета). Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Руководство практикой обучающихся со стороны профильной организации осуществляется руководителем практики, назначаемым из числа работников этой организации. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4. Оплата труда руководителей практики от профильной организаций устанавливается и производится руководителями этих организаций.

## **5.Итоги и отчетность по результатам практики**

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;



•соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. Формой итогового контроля по практике является защита отчета по практике. Защита отчета по практике проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

5.2. Для допуска к защите отчета по практике каждый обучающийся обязан предоставить в деканат факультета следующие отчетные документы:

- отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- отзыв о прохождении практики с места её прохождения, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью организации;
- рабочий график (план) проведения практики (форма и содержание данного документа регламентируется программами практик);
- индивидуальное задание по практике (форма и содержание данного документа регламентируется программами практик).

5.3. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от Университета. Требования к оцениванию (критерии и шкалы) находятся в программах практик по соответствующим направлениям подготовки. На основании результатов защиты отчёта, а также отзыва с места прохождения практики обучающемуся выставляется оценка по практике: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».