

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,  
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

**КОПИЯ**

**П Р И К А З**

г. Москва

№ 03-19/ОД-М

«28» января 2019 г.


Об утверждении нормативных  
документов Университета

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-5/19 от 24 января 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о выпускной квалификационной работе
  - Положение о внутренней независимой оценке качества образования по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
  - Положение о государственной итоговой аттестации
  - Положение о деканате ОЧУ ВО «Еврейский университет»
  - Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
  - Положение о кафедре ОЧУ ВО «Еврейский университет»
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОЧУ ВО

«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



А.Л. Лебедев

*А.Л. Лебедев* 21 января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Государственной итоговой аттестации выпускников

Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень - бакалавриата, магистратуры, далее - ФГОС ВО);
- Устав ОЧУ ВО «Еврейский университет»;
- локальные нормативные акты ОЧУ ВО «Еврейский университет».

1.2. Положение устанавливает структуру государственных аттестационных комиссий, виды и порядок проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на выпускников Университета, обучающихся по программам высшего образования всех уровней. Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **2. Виды Государственных аттестационных испытаний**

2.1. ГИА выпускника Университета состоит из государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки; защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Состав государственных аттестационных испытаний по конкретному направлению подготовки устанавливается ГОС ВПО.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Государственные экзамены может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования.

2.4. Единые требования к организации и выполнению ВКР, ее состав и формы документов, необходимых при ее оформлении, определяются «Положением о выпускной квалификационной работе» ОЧУ ВО «Еврейский университет».

2.5. Сроки проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты ВКР устанавливаются графиком учебного процесса.

2.6. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК.

3.2. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.3. ГЭК создается по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению ОЧУ ВО «Еврейский университет» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.6. Председатель ГЭК организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. Составы ГЭК утверждаются приказом ОЧУ ВО «Еврейский университет» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.8. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ОЧУ ВО «Еврейский университет» назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК обеспечивает выполнение расписания государственных аттестационных испытаний, явку председателя и членов ГЭК на её заседания, надлежащие условия для работы ГЭК и прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний, подготавливает и предоставляет в ГЭК необходимые документы и материалы, ведёт протоколы заседаний ГЭК.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии. Заседания ГЭК проводятся её председателем. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии и участвующих в её заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

3.12. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

3.13. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.14. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.15. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор Университета, лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, либо лицом, исполняющим его обязанности, - на основании приказа ОЧУ ВО «Еврейский университет».

3.16. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ОЧУ ВО «Еврейский университет» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.17. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.18. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в данном году в состав ГЭК. Один из членов комиссии одновременно является её секретарем.

3.19. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся её председателем. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в

состав указанной комиссии и участвующих в её заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.20. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются её председателем.

3.21. Университет самостоятельно устанавливает регламент по подготовке проведению ГИА, включая регламенты работы ГЭК и апелляционных комиссий.

#### **4. Формы и порядок проведения Государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА обучающихся в ОЧУ ВО «Еврейский университет» включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы или подготовку к процедуре защиты ВКР – в зависимости от требований соответствующих ФГОС ВО и государственные аттестационные испытания, которые проводятся в форме государственного экзамена и (или) защиты ВКР (далее вместе - государственные аттестационные испытания). Подготовка к сдаче государственного экзамена также включается в состав ГИА, если это предусмотрено требованиями соответствующих ФГОС ВО.

4.2. Конкретные формы государственных аттестационных испытаний по определённым направлениям подготовки устанавливаются учебными планами, календарными учебными графиками и программами ГИА на основе требований соответствующих ФГОС ВО.

4.3. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Программа ГИА может включать в себя также и иные методические материалы, в том числе методические рекомендации по подготовке ВКР.

4.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена может включать в себя также и иные методические материалы.

4.5. Программы государственных экзаменов по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям разрабатываются выпускающими кафедрами, на основе рабочих программ соответствующих дисциплин и (или) модулей и обсуждаются на заседаниях этих кафедр ежегодно.

4.6. Требования к ВКР, порядку их выполнения, защиты и оценивания результатов защиты ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и обсуждаются на их заседаниях ежегодно.

4.7. После обсуждения и одобрения на заседаниях выпускающих кафедр программ государственных экзаменов, требований к ВКР, порядку их выполнения и оценивания результатов защиты ВКР программы ГИА обсуждаются на заседаниях учёных советов факультетов и после их одобрения утверждаются ректором Университета.

4.8. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Предэкзаменационные консультации проводятся профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр.

4.9. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательных программ, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.10. Государственный экзамен по одной дисциплине (модулю) призван определить уровень овладения обучающимся компетенциями, формирование которых предусмотрено рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Государственный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям призван определить уровень овладения обучающимся компетенциями, формирование которых предусмотрено рабочими программами соответствующих дисциплин и (или) модулей.

4.11. При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания, составленные в соответствии с программой ГИА.

4.12. Экзаменационные билеты/задания в форме их перечней разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с программами государственных экзаменов, обсуждаются на заседаниях этих кафедр, подписываются заведующими кафедрами, согласовываются с председателями ГЭК и утверждаются деканами факультетов. Экзаменационные билеты в форме их перечней размножаются в необходимом количестве экземпляров и используются ГЭК в процессе приёма государственных экзаменов.

4.13. Каждый экзаменационный билет/задание из их комплекта, предназначенного для выдачи обучающимся на соответствующем государственном экзамене, подписывается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета.

4.14. Экзаменационные билеты/задания подписываются заведующим выпускающей кафедрой и представляются на утверждение декану факультета не позднее, чем за 2 недели до начала государственного экзамена. Срок хранения экзаменационных билетов определяется номенклатурой дел выпускающей кафедры.

4.15. Время на подготовку обучающегося к устному ответу на вопросы экзаменационного билета, а также продолжительность выполнения обучающимся письменного задания устанавливается программой ГИА.

4.16. При подготовке к устному ответу на вопросы экзаменационного билета или выполнении письменного задания обучающийся может пользоваться программой ГИА и иными указанными в ней материалами и оборудованием.

4.17. При подготовке к устному ответу на вопросы экзаменационного билета обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью вуза.

4.18. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются обучающимися в сроки,

установленные для этого соответствующими ФГОС ВО, учебными планами и календарными учебными графиками.

4.19. Перечни тем ВКР и закрепляемых за ними кандидатур руководителей ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на их заседаниях и на заседаниях учёных советов институтов/факультетов ежегодно. К разработке перечня тем ВКР привлекаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.20. После обсуждения и одобрения на заседаниях выпускающих кафедр и учёных советов факультетов проекты приказов об утверждении тематики ВКР и кандидатур их руководителей студентам, завершающим обучение в предстоящем учебном году, не позднее 31 октября представляются деканатами факультетов ректору Университета для издания соответствующего приказа. Приказ ОЧУ ВО «Еврейский университет» об утверждении тематики ВКР и кандидатур их руководителей студентам, обучающимся на выпускном курсе, издаётся не позднее 30 ноября текущего учебного года.

4.21. Перечни тем ВКР и кандидатур их руководителей доводятся выпускающими кафедрами под контролем деканатов до сведения обучающихся на выпускном курсе не позднее 31 января.

4.22. По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся.

4.23. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями ВКР могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, выпускающих кафедр, имеющие учёные степени и (или) учёные звания, а также почётные звания, входящие в систему государственных наград Российской Федерации, соответствующие направлению подготовки и профилю подготовки выпускников. Допускается закрепление за обучающимся руководителями ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не обладающих ученой степенью и (или) учёным званием, но имеющих стаж научно-педагогической деятельности и (или) стаж работы по соответствующей специальности не менее трёх лет и ведущих активную научную работу.

4.24. Консультантами ВКР могут быть лица из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности для оказания обучающимся помощи в подготовке практической части ВКР в случае, если среди профессорско-преподавательского состава, назначаемого руководителями ВКР, нет специалистов соответствующего профиля и (или) квалификации.

4.25. После выбора темы ВКР и её согласования с предполагаемыми руководителем и консультантом(ами) ВКР каждым обучающимся составляется и подаётся на выпускающую кафедру заявление, содержащее просьбу об утверждении ему соответствующей темы ВКР, а также о закреплении за ним руководителя и, в случае необходимости, консультанта(ов) ВКР.

4.26. После обсуждения и одобрения на заседаниях выпускающих кафедр списки тем ВКР, предлагаемых для утверждения обучающимся и кандидатур



руководителей и консультантов ВКР, предлагаемых для закрепления за обучающимися на выпускном курсе направляются в деканаты факультетов не позднее 15 октября текущего учебного года.

4.27. Приказы об утверждении обучающихся на выпускном курсе тем ВКР и о закреплении за указанными обучающимися руководителей и консультантов ВКР издаются не позднее 30 октября. Изменение, корректировка тем ВКР и замена их руководителей допускается в исключительных случаях соответствующими приказами, издаваемыми при наличии мотивированных заявлений обучающихся и на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами.

4.28. Виды ВКР, требования к ним, порядок их выполнения, защиты и критерии оценки устанавливаются и регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе и программами ГИА.

4.29. Допуск и недопуск обучающихся к ГИА осуществляется приказами ОЧУ ВО «Еврейский университет». Не позднее, чем за 5 календарных дней до сроков начала ГИА, предусмотренных соответствующими учебными планами и календарными учебными графиками, проекты приказов о допуске и недопуске обучающихся к ГИА, прошедшие необходимые согласования, представляются деканатами факультетов ректору Университета для издания им соответствующих приказов. Приказы ОЧУ ВО «Еврейский университет» о допуске и недопуске обучающихся к ГИА издаются не позднее, чем в первый день ГИА до её фактического начала.

4.30. После завершения подготовки обучающимся ВКР её руководитель составляет и представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

4.31. ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию. Порядок рецензирования и ознакомления обучающегося с рецензией (рецензиями) устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе.

4.32. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.33. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

4.34. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается специальным документом.

4.35. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) утверждается приказом ОЧУ ВО «Еврейский университет» не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, дни недели, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, дисциплины (модули), по которым проводятся предэкзаменационные консультации и государственные экзамены, профессорско-преподавательский состав, проводящий предэкзаменационные консультации, а также председатели ГЭК, проводящих соответствующие государственные аттестационные испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Непосредственно после утверждения расписания оно доводится до сведения обучающихся деканатами факультетов, а до сведения председателей, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР - выпускающими кафедрами.

4.36. Копии утвержденного расписания хранятся в учебно-методическом отделе, на выпускающих кафедрах.

4.37. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.38. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и по другие подобным причины) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из Университета.

4.39. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.40. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, должны представить в деканат факультета документы, подтверждающие причину их отсутствия.

4.41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к сдаче следующих государственных аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.42. Лицо, не прошедшее все государственные аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, или отдельные из них, может повторно пройти не пройденные им государственные аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

4.43. Для повторного прохождения ГИА в полном объеме лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемый приказом ОЧУ ВО «Еврейский университет», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.44. В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний структура и (или) содержание изменились, обучающийся проходит ГИА в полном объеме, а не только в части не сданных им при первичном прохождении ГИА государственных аттестационных испытаний.

4.45. В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний структура и содержание

соответствующей образовательной программы изменились, обучающийся ликвидирует соответствующую академическую разницу перед повторным прохождением им государственных аттестационных испытаний.

4.46. Для повторного прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний приказом ОЧУ ВО «Еврейский университет» могут быть организованы дополнительные заседания ГЭК.

4.47. Повторные государственные аттестационные испытания могут назначены не более двух раз.

4.48. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР.

4.49. Помимо протоколов заседаний ГЭК результаты государственных аттестационных испытаний отражаются в ведомостях их проведения, которые хранятся в деканатах факультетов. Срок хранения ведомостей проведения государственных аттестационных испытаний определяется номенклатурой дел деканата.

4.50. В течение 7 рабочих дней после проведения последнего государственного аттестационного испытания протоколы заседаний ГЭК, оформленные в установленном порядке и подписанные председателями и секретарями ГЭК, сшиваются деканатами факультетов в книги и передаются на хранение в архив Университета.

4.51. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются вместе с теми протоколами заседаний ГЭК, результаты государственных аттестационных испытаний проводимых которыми оспаривались обучающимися, и передаются на хранение в архив Университета.

4.52. По итогам работы председателем ГЭК составляется и подписывается отчет о её работе.

4.53. Протоколы заседаний ГЭК и отчеты о работе ГЭК представляются для проверки в учебно-методический отдел.

4.54. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются и обсуждаются на заседаниях кафедр, учёных советов факультетов и на Учёном совете Университета не позднее чем через три месяца после завершения ГИА в очередном семестре. Отчеты о работе ГЭК хранятся в деканатах факультетов. Срок хранения отчетов о работе ГЭК определяется номенклатурой

## **5. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР и (или) о несогласии обучающегося с результатами государственного экзамена, то есть полученной за него оценкой.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете по соответствующей образовательной программе согласно соответствующему ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.